

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

**Рассмотрено:**

Педагогическим советом техникума  
протокол от «27» ноября 2020 г. № 3

**Утверждаю:**

Директор КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно-промышленный техникум»  
А.В. Карпенко  
Приказ №01-7/320 от 08.12.2020г.

**Положение  
о методическом секторе  
КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 02.12.2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, приказ №413 от 17.05.2012г. с изменениями и дополнениями от 29.06.2017г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2017г. №613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2014г., Письма Минобрнауки РФ от 17.03.2015г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Устава КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум».

1.2. Настоящее Положение «О методическом секторе» определяет основные цели, задачи и принципы работы, порядок функционирования.

1.3. Настоящее Положение применяется в деятельности Техникума с целью реализации функций методического сопровождения образовательного процесса.

1.4. Положение подлежит применению структурными подразделениями Техникума, преподавателями всех направлений подготовки, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. Методический сектор создается решением администрации и приказом директора в целях организации методической поддержки работы Техникума в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников.

1.6. Руководство методическим сектором осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Техникума.

1.7. Заведующий методическим сектором непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

**2 Цели, задачи и направления деятельности**

2.1. Методический сектор интегрирует усилия преподавателей, мастеров производственного обучения и других специалистов, участвующих в сопровождении образовательного процесса в Техникуме.

2.2. Основная цель деятельности методического сектора - обеспечить действенность системы внутреннего управления в Техникуме, совершенствования, развития и методического обеспечения образовательного процесса.

2.3. Для реализации поставленной цели методический сектор призван решать следующие задачи:

- организация методической деятельности в Техникуме по реализации образовательных программ (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности);
- повышение профессионального мастерства преподавателей;
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной методической помощи преподавателям по вопросам организации образовательного процесса;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов Техникума;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства.

### **3 Функции методического сектора**

3.1. Во исполнение своих задач методический сектор осуществляет следующие функции

- изучение и выполнение нормативных документов Министерства образования и науки РФ;
- анализ методической литературы, директивных документов по организации методического сопровождения;
- разработка и обновление нормативно-методической документации, регламентирующей методическую деятельность преподавателей в рамках своей компетенции;
- контроль над состоянием учебно-методической документации в учебных подразделениях и разработка предложений по повышению его эффективности;
- координация деятельности предметных (цикловых) комиссий по введению и реализации в соответствии с ФГОС образовательных профессиональных программ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
- участие в подготовке плановой и отчетной документации Техникума;
- реализация компетентностного подхода в образовательном процессе;
- создание единого электронного фонда учебно-методических материалов с учетом требований ФГОС, по реализуемым в Техникуме направлениям подготовки (учебно-методические комплексы, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и др.) со свободным доступом к нему всех участников образовательного процесса;
- совершенствование и модернизация образовательной деятельности. Внедрение исследовательского и проектного компонентов в образовательный процесс;
- осуществление организации и проведения конференций, семинаров, смотров, конкурсов, Школ педагогического мастерства и т.д
- обобщение и анализ итогов методической работы Техникума

### **4 Структура методического сектора**

4.1. Структура и штат методического сектора определяются организационной структурой и штатным расписанием Техникума. Функциональные обязанности работников, сфера полномочий и ответственности определяются должностными инструкциями.

4.2. В состав методического сектора входят заведующий методическим сектором и методисты.

4.3. Заведующий методическим сектором осуществляет тактическое управление, является непосредственным организатором методической работы в Техникуме, организует деятельность методистов, формирует планы работ, организует их выполнение и отчитывается за результаты деятельности перед заместителем директора по учебной работе в соответствии с установленной процедурой.

4.4. Методист организует и координирует учебно-методическую деятельность преподавателей Техникума в соответствии с основными направлениями методической работы.

4.5. Все работники методического сектора осуществляют свою профессиональную деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

## **5 Права, обязанности и ответственность методического сектора**

- 5.1. Запрашивать информацию об учебной, методической, исследовательской, инновационной деятельности у любого структурного подразделения Техникума.
- 5.2. Координировать деятельность структурных подразделений Техникума по вопросам, отнесенным к функциям методического сектора.
- 5.3. Вносить предложения администрации Техникума по вопросам, отнесенным к функциям методического сектора.
- 5.4. Организовывать подготовку и проведение методических советов Техникума, Школ педагогического мастерства, принимать участие в организации и проведении педагогических советов, совещаний с председателями ПЦК.
- 5.5. Организовывать исследовательскую деятельность преподавателей и обучающихся.
- 5.6. Совершенствовать и координировать структуру методической работы в Техникуме и вносить изменения в её содержание в соответствии с основными направлениями развития системы профессионального образования.
- 5.7. Изучать и анализировать работу предметных (цикловых) комиссий, оценивать соотношение уровня педагогического мастерства преподавателя с качеством обучения, передавать данные администрации Техникума для принятия решений.
- 5.8. Заслушивать предложения председателей предметных (цикловых) комиссий о состоянии методической работы, программно-методического обеспечения образовательного процесса, направленные на решение имеющихся проблем.
- 5.9. Определять формы подготовки и переподготовки педагогических кадров с учетом потребностей и возможностей личности преподавателя.
- 5.10. Разрабатывать внутренние локальные акты Техникума по направлениям, отнесенным к компетенции методического сектора.
- 5.11. Организовывать проведение научно-практических конференций, смотров – конкурсов, конкурсов профессионального мастерства.
- 5.12. Участвовать в проверке правильности оформления учебной документации преподавателями Техникума (тетради для практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы, учебные журналы групп и др.).
- 5.13. Вести документацию по результатам посещения занятий и внеклассных мероприятий преподавателей.
- 5.14. Представлять интересы Техникума во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью Техникума в области методической, исследовательской, инновационной работы в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.
- 5.15. Обеспечивать защиту персональных данных и конфиденциальность информации.

## **6. Формы и содержание методической работы**

- 6.1 Методическая работа в Техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.
- 6.2 Коллективные формы методической работы:
  - Методический совет;
  - «Школа педагогического мастерства»;
  - Работа предметных (цикловых) комиссий.
- 6.3 Индивидуальные формы методической работы:
  - самообразование руководящих и педагогических работников Техникума, которое включает в себя повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы;
  - проведение консультаций для педагогических работников по вопросам организации методической деятельности.
- 6.4 Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников Техникума является создание комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

6.5 Методическая работа с педагогическими работниками Техникума включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения;
- совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, семинарах, вебинарах и т.д.;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников.