

ВЫПИСКА ИЗ ПЛАНА РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Направления контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учебно-методическая работа								
Раздел 1. Контроль качества освоения образовательных программ								
1	Контроль качества знаний	ВПр	Обучающиеся 1 курса и завершившие изучение предметов общеобразовательного цикла	Объективная оценка знаний по предметам общеобразовательного цикла	Анализ результатов в ВПр	С 15.09.2023г по 07.10.2023г	Машаргина М.В.	Педагогический совет
2	Контроль освоения профессиональных, общих компетенций	Тематический	Промежуточная аттестация	Оценка знаний, умений, ОК, ПК	Анализ результатов в промежуточной аттестации	Согласно календарным учебным графикам	Заведующие отделениями	Педагогический совет
3	Контроль процедуры и итогов ГИА	Тематический	ГИА	Качество ГИА	Наблюдение за организацией ГИА	Июнь 2024	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Педагогический совет
4	Контроль качества проведения занятий	Тематический	Контроль методов и	Повышение качества	Посещение занятий	В течение учебного года	Заместитель директора по	Протоколы анализа и

			приемов обучения, применяемых на занятиях	проведения занятий		согласно графика	УР	оценки качества учебного занятия
4	Реализация практической части рабочих программ дисциплин, МДК	Тематический	Преподаватели	Анализ выполнения практических работ обучающимися	Изучение документации	Март	Заведующий методическим сектором, председатели ПЦК	Совещание при директоре, справки по итогам контроля
5	Организация самостоятельной работы обучающихся	Тематический	Преподаватели	Анализ заполнения журналов учета самостоятельной работы, результатов освоения учебных дисциплин	Изучение документации	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Совещание при директоре, справки по итогам контроля
Раздел 2. Контроль документационного обеспечения образовательного процесса								
1	Контроль ведения журналов учебных занятий	Обзорный	Правильность ведения журнала	Текущий контроль успеваемости, правильность и своевременность ведения журнала, соответствие тем, записанных в журналах, КТП и рабочей программе, анализ выполнения программ	Экспертиза документов	Январь, июнь 2024	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
2.	Контроль актуализированных ОПОП	Обобщающий	Методическое обеспечение образовательного	Соответствие требованиям ОПОП	Экспертиза документации	Февраль 2024г	Заместитель директора по УР,	Методический совет

			о процесса (проверяются все ОПОП набора 2024года)				председатели ПЦК	
3	Контроль ФОС промежуточной аттестации	Тематический	Наполненность ФОС ПА по всем реализуемым ОПОП	Соответствие требованиям ФГОС	Экспертиза документов	Декабрь 2023г	Заведующий методическим сектором	Методический совет
2. Практическое обучение								
14	Организация и качество процесса практического обучения.	Текущий контроль учебной и производственной практик.	УМК руководителя учебной и производственно й практики. Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации учебной и производственно й практики. Учебный журнал, зачетная ведомость.	Мониторинг УМК. Мониторинг соблюдения процедур. Мониторинг правильности ведения учебных журналов и заполнения зачетных ведомостей.	Изучение документа ции.	В течение учебного года по графику учебного процесса	Зав. отделением;; старший мастер; архивариус; зам. директора по УПР.	Совещание при директоре, справка по итогах практики

			Отчетная документация обучающихся.	Мониторинг правильности ведения обучающимися комплекта отчетной документации по практике.				
3. Воспитательная работа								
10	Ведение документации по работе общежития	Обзорная	Воспитатели общежития	Оценка качества ведения документации	Изучение документации	октябрь – ноябрь-2023	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР, справка по итогам проверки
11	Ведение документации по воспитательной работе классными руководителями 1-2 курса	Тематическая	Классные руководители	Оценка качества ведения классными руководителями 1-2 курса основных документов по ВР	Изучение документации	февраль 2024	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР, справка по итогам проверки
12	Ведение документации по организации работы спортивных секций, творческих объединений	Тематическая	Педагоги-организаторы, руководители спортивных секций	Оценка качества ведения документации по организации работы спортивных секций, творческих объединений (ДОП, журналы, расписание, наличие заявлений от обучающихся)	Изучение документации	май-июнь 2024	Заместитель директора по ВР, Руководитель физического воспитания	Совещание при зам. директоре по ВР, справка по итогам проверки

13	Ведение документации по воспитательной работе классными руководителями 1-4 курс	Тематическая	Классные руководители	Оценка качества ведения классными руководителями 1-2 курса основных документов по ВР	Изучение документации	июнь-июль 2024	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР, справка по итогам проверки
----	---	--------------	-----------------------	--	-----------------------	----------------	-----------------------------	--