

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом техникума

Протокол от «15» 01 2020 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»


«15» 01 2020 г. А.В. Карпенко

ПОЛОЖЕНИЕ

О наставничестве над обучающимися, состоящими
на всех видах учёта

г. Рубцовск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

Наставничество – это форма индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа, посредством закрепления за ним наставника из числа взрослых граждан с целью оказания положительного воспитательного воздействия.

Наставник – опытный педагог, специалист, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом, пользующийся авторитетом и доверием у обучающихся.

1.3. Сущность наставничества заключается в подборе гражданина, являющегося для несовершеннолетнего авторитетной значимой личностью, способного установить с несовершеннолетним взаимные доверительные отношения и быть для него положительным примером.

1.4. Наставничество, как вид деятельности, предусматривает систематическую индивидуальную, групповую работу.

1.5. Наставничество устанавливается над несовершеннолетними, состоящими на учёте в КДН и ЗП, ПДН, внутритехникумовском учёте.

1.6. Наставником может быть работник, имеющий стаж педагогической работы не менее 3 лет. Как правило, наставником выступает классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог.

1.7. Наставник может выполнять свои обязанности в отношении одного несовершеннолетнего.

1.8. Наставник, принимающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, осуществляет свою деятельность добровольно, на безвозмездной основе.

2. ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Задачами наставничества являются:

- оказание педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на учете;
- оказание помощи родителям, законным представителям в воспитании несовершеннолетнего и в выявлении проблем в организации его жизнедеятельности;
- организация досуговой и полезной занятости несовершеннолетних;

- профилактика безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, в том числе повторных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

3. 1. Наставник несовершеннолетнего имеет следующие права:

3.1.1. Посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы в целях, соответствующих воспитательным и образовательным задачам, и в порядке, не нарушающем прав и законных интересов подопечного несовершеннолетнего.

3.1.2. Получать от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях), связанную с исполнением обязанностей наставника.

3.1.3. Участвовать совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего.

3.1.4. Обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за консультациями и необходимой помощью и содействием по вопросам воспитания подопечного несовершеннолетнего.

3.1.5. Принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего.

3.1.6. Вносить в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних предложения в рамках проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

3.2. Наставник несовершеннолетнего имеет следующие обязанности:

3.2.1. Оказывать в пределах своих возможностей и полномочий помощь родителям (законным представителям) в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего.

3.2.2. Содействовать социальной реабилитации несовершеннолетнего, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, от нарушений несовершеннолетним прав граждан, его окружающих (при проявлении намерений для их совершения).

3.2.3. Содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения.

3.2.4. Оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего (при необходимости и с его согласия), временной занятости, вовлечении во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в

организации отдыха, досуга в семье, в учреждениях спорта, культуры и т.д., а также во время свободного времяпрепровождения.

3.2.5. Способствовать формированию у несовершеннолетнего законопослушного сознания, правовой культуры, навыков общения и поведения.

3.2.6. Оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством.

3.2.7. Изучать личностные качества обучающегося, его отношение с одноклассниками, родителями, увлечения, наклонности, круг общения.

3.2.8. Личным примером развивать положительные качества обучающегося, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ОТМЕНЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Предложения по закреплению за несовершеннолетними, состоящими на учете, наставников обсуждаются директором, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» с приложением анкеты гражданина, согласного выполнять обязанности наставника (Приложение 1). При этом учитывается желание несовершеннолетнего.

4.2. Наставник за несовершеннолетним закрепляется приказом директора образовательного учреждения.

4.3. После принятия решения, указанного в пункте 4.2. настоящего положения, наставнику выдаются копии учетной карты и межведомственной индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего.

4.4. При закреплении наставника за несовершеннолетним родители (законные представители) не освобождаются от исполнения своих обязанностей по его воспитанию, обучению, защите прав и законных интересов несовершеннолетнего.

4.5. Отстранение от наставнической деятельности осуществляется директором в случае поступления сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей, которые предварительно изучаются на предмет объективности и достоверности.

4.6. Наставническая деятельность прекращается в следующих случаях:

- выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившее достичь положительного воспитательного воздействия, снятие с учёта в КДН и ЗП, ПДН, внутритехникумовского;

- отказ гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;

- отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по инициативе администрации; достижение несовершеннолетним возраста 18 лет; изменение места жительства несовершеннолетнего;

- иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

4.7. После отстранения гражданина от наставнической деятельности администрация КГБПОУ «РАПТ» может принять решение о назначении другого наставника.

5. ПООЩРЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

Наставники, активно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе могут поощряться администрацией техникума.

6. ПРАВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Несовершеннолетним, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные нормами международного права, законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Приложение 1

Анкета гражданина, желающего выполнять обязанности наставника несовершеннолетнего, в отношении которого организуется проведение индивидуальной профилактической работы

1. Фамилия Имя Отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Образование _____
4. Информация о наличии судимости, привлечении к уголовной ответственности (когда и по каким статьям УК РФ, УК РСФСР) _____

5. Информация о лишении родительских прав (ограничении в правах, отстранении от обязанностей опекуна, усыновителя) (когда, на какой срок, по какой причине) _____
6. Информация о привлечении к административной ответственности (когда и по каким статьям КоАП РФ) _____
7. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты _____

8. Опыт работы с несовершеннолетними (свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность): _____

9. Домашний адрес, номер телефона: _____
10. Дополнительная информация: _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») _____
(подпись)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником несовершеннолетнего. С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников, ознакомлен(а). На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна). С правами и обязанностями наставника несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен (согласна).

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.