

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом техникума

Протокол от «03» 02 2021г. № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КТБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»

 А.В. Карпенко

Приказ № 4-720

«03» 02 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике правонарушений

Рубцовск, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по профилактике правонарушений (далее - Комиссия) разработано в соответствии с Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон Алтайского края от 15.12.2002 г. №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Уставом техникума.

1.2. Комиссия является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению ФЗ № 120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Работа комиссии направлена на предупреждение правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся техникума.

1.3. Комиссия призвана объединить усилия педагогического коллектива, родительской общественности, социально-психологической службы техникума в создании единой системы по профилактике безнадзорности, пропусков занятий без уважительной причины, сохранения координации действия педагогического коллектива с работой различных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.4. Решения и рекомендации Комиссии являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме и профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав обучающихся техникума.

II. Задачи Комиссии

2.1. Главными задачами Комиссии являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей детей и их законных представителей;
- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;
- организация работы с неблагополучными и проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей;

- содействие родителям в вопросах воспитания и обучения детей, оказание влияния на условия воспитания в семье;
- определение причин отклонения в поведении и развитии, а также индивидуальных психологических особенностей у обучающихся техникума
- определение форм и методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем обучающихся;
- защита прав и представление интересов ребёнка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц.

III. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем Комиссии является заместитель директора по воспитательной работе, ответственным секретарём является социальный педагог техникума, который отвечает за ведение документации, подготовку и организацию заседаний комиссии.

3.2. В состав Комиссии также входят, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, педагог-психолог, воспитатель общежития, инспектор ПДН России (по согласованию), председатель студенческого Совета.

IV. Права и функции Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними.

4.1.2. Выносить на обсуждение на общетехникумовские родительские собрания и собрания в группе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних.

4.1.3. Ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

4.1.4. Ходатайствовать перед администрацией техникума:
 о вынесении поощрения или наказания обучающихся;
 о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающихся в течение семестра или во время каникул;
 об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением.

4.1.5. Ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него

индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

4.2. К функциям комиссии относятся:

- Выявление обучающихся, склонных к нарушению дисциплины, норм морали и прав, относящихся к учёбе.
- Вовлечение обучающихся с отклонениями в поведении и развитии в различные виды социально-значимой деятельности и обеспечение успеха в ней.
- Приглашение на собеседование родителей, посещение неблагополучных семей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, при необходимости направление информации о неблагополучии в семье в орган опеки и попечительства, в КДНиЗП.
- Заслушивание несовершеннолетних и их законных представителей за невыполнение Устава техникума и совершённые правонарушения: пропуски занятий без уважительной причины, уклонение от учёбы, совершённые другие антиобщественные правонарушения.
- Информирование педагогического совета техникума о работе Комиссии и принятых решениях.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия по профилактике правонарушений:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
- рассматривает персональные дела обучающихся - нарушителей порядка; осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в КДНиЗП, в комиссии по делам несовершеннолетних;
- выявляет трудновоспитуемых обучающихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
- вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих своих должностных обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решений руководством техникума;

- ходатайствует перед педсоветом, КДНиЗП о снятии с учета обучающихся, исправивших свое поведение.

5.2. Комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к её компетенции, на своих заседаниях, которые проходят один раз в месяц (кроме экстренных случаев).

5.3. Заседание протоколируется секретарем Комиссии.

5.4. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашается классный руководитель и родители обучающегося (законные представители).

5.5. Работа комиссии планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании комиссии.

5.6. Свою работу комиссия проводит в тесном контакте с правоохранительными органами.

VI. Механизм постановки на внутритехникумовский учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей

6.1. Одним из направлений работы по ранней профилактике девиантного поведения обучающихся является постановка Комиссией их на внутритехникумовский учёт.

6.2. Постановка обучающихся на внутритехникумовский учёт проводится в целях:

- предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременного выявления детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказания помощи семьям в обучении и воспитании детей.

6.3. Основания для постановки на внутритехникумовский учёт.

6.3.1. Основаниями для постановки на внутритехникумовский учёт несовершеннолетних в соответствии со статьями 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» являются:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.
- Неуспеваемость обучающихся по учебным предметам.
- Социально-опасное положение: участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной

направленности; систематическое нарушение внутреннего распорядка; систематическое нарушение дисциплины в техникуме (грубость, сквернословие и др.) и Устава техникума.

- Совершение правонарушения.

6.3.2. Порядок постановки на внутритехникумовский учёт или снятия с учёта.

Решение о постановке на внутритехникумовский учёт или снятии с учёта принимается на заседании Комиссии. Инициатива о постановке обучающегося на внутритехникумовский учёт может принадлежать председателю, секретарю, членам совета.

6.3.3. На заседании Комиссии обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.3.4. Секретарь Комиссии (социальный педагог) или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6.3.5. Социальный педагог ведёт журнал учёта обучающихся состоящих на внутритехникумовском учёте, на учёте в КДН и ЗП.

6.3.6. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте, на учёте в КДН и ЗП на 5 сентября, 01 января, 30 июня.

6.3.7. Для снятия несовершеннолетнего с внутритехникумовского учёта представляются следующие документы: информация ответственного лица, назначенного решением Комиссии, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.4. Основанием для снятия с внутритехникумовского учёта являются:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
- окончание техникума;
- смена места жительства и перевод в другое образовательное учреждение;
- данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП;
- а также другие объективные причины.

VII. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Социальным педагогом совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

7.3. На обучающегося заводится учетная карточка, которая ведется социальным педагогом, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

7.4. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутритехникумовском учете, на занятиях без уважительной причины в техникум вызываются классным руководителем, социальным педагогом, заведующим отделением его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются в техникум на заседание Комиссии по профилактике правонарушений.

7.5. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой техникумом, сами не занимаются проблемами ребенка, Комиссия выносит решение об обращении с ходатайством в КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, из техникума, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- о постановке учащегося на учет в КДНиЗП.

7.6. К ходатайству приобщаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания Комиссии;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

VIII. Ответственность комиссии по профилактике правонарушений

8.1. Комиссия несет ответственность за правильность оформления документов и законность принимаемых решений в соответствии с действующим законодательством.

IX. Документация Комиссии

- Приказ о создании комиссии
- Журнал заседаний
- Журнал учёта обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учёте, учёте в КДН и ЗП
- Карты учащихся стоящих на учете