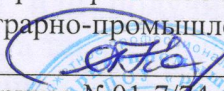


Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Рассмотрено:

Педагогическим советом техникума
Протокол от «26» января 2022 г. № 4

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»

А.В. Карпенко
Приказ №01-7/74 от 22.02.2022г



ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Рубцовск, 2020

1. Общие положения

1.1. Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению, регулирует порядок и основания выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, утверждается директором и вступает в силу с момента его подписания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 12 ст. 60);

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (п. 33);

– приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (п. 22),

2. Порядок и основания предоставления справки об обучении

2.1. Справка об обучении является документом, подтверждающим результаты обучения лица, освоившего образовательную программу среднего профессионального образования не в полном объеме.

2.2. Справка об обучении выдается:

- лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- лицам, получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию.

2.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в пятидневный срок. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об

отчисления обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или периоде обучения.

2.4. Выдача справок регистрируется в книге регистрации, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи. Также в книгу регистрации вносятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего справку. В случае получения справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана справка;

- дата и номер приказа о зачислении лица, получившего справку;

- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего справку.

2.5. Справки подписываются руководителем образовательной организации или лицом, уполномоченным руководителем на основании распорядительного акта. Заполненные бланки справок заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3. Порядок заполнения справки об обучении или справки о периоде обучения

3.1. Бланки справки об обучении и справки о периоде обучения (далее - справки) не являются защищенной от подделок полиграфической продукцией. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера от 12 пт 14 пт с одинарным или полуторным межстрочным интервалом либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (приложения 1 - 4).

3.2. В справку вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку;

- дата выдачи справки с указанием числа, месяца и года;

- регистрационный номер справки;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в дательном падеже) лица, которому выдается справка, дата рождения с указанием числа, месяца и года;

- наименование осваиваемой образовательной программы (курса) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- период освоения образовательной программы (курса) с указанием числа, месяца и года начала обучения и окончания;

- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы (курса) с указанием:

а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом;

б) количества часов, т.е. трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в академических часах; количества недель практик (цифрами), пройденных обучающимся за период освоения образовательной программы;

в) формы промежуточной аттестации;

г) оценок, полученных при промежуточной аттестации, прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией;

д) перечня курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы, оценок за курсовые проекты (работы) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной образовательной организацией. Возможно внесение в справки иных записей, установленных образовательной организацией дополнительно к перечисленным.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

**Министерство образования и науки
Алтайского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»
(КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»),
КГБПОУ «РАПТ»)**

по месту требования

пр. Ленина, 36, г. Рубцовск, Алтайский край, 658207
тел./факс (38557) 96-301
e-mail: rubteh@22edu.ru

№ _____

Справка о периоде обучения

Дана _____ .
ФИО полностью, число, месяц год рождения

в том, что он(а) обучался(лась) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии (код, наименование специальности/профессии) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года. Отчислен(а) приказом № _____ от «__» _____ 20__ года в связи с _____.

Уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы _____

Перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик.

Наименование дисциплины, профессиональных модулей, практик, курсовых работ (проектов)	Максимальная учебная нагрузка	Форма промежуточной аттестации	Оценка

**Министерство образования и науки
Алтайского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»
(КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»,
КГБПОУ «РАПТ»)**

по месту требования

пр. Ленина, 36, г. Рубцовск, Алтайский край, 658207
тел./факс (38557) 96-301
e-mail: rubteh@22edu.ru

№ _____

Справка об обучении

Дана _____
ФИО полностью, число, месяц год рождения

в том, что он(а) действительно обучался(лась) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» по основным образовательным программам среднего профессионального образования, не относящемся к образовательным учреждениям дополнительного образования, на очном (заочном) отделении по специальности/профессии (код, наименование специальности/профессии) с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ года.

Приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 20__ года.

Директор _____ И.О. Фамилия
подпись

Секретарь _____ И.О. Фамилия
подпись

**Министерство образования и науки
Алтайского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»
(КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»,
КГБПОУ «РАПТ»)**

по месту требования

пр. Ленина, 36, г. Рубцовск, Алтайский край, 658207
тел./факс (38557) 96-301
e-mail: rubteh@22edu.ru

№ _____

Справка об обучении

Дана _____

ФИО полностью, число, месяц год рождения

в том, что он(а) обучался(лась) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» на курсах профессионального обучения/дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии/курсу (код, наименование профессии/курса) _____

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Отчислен(а) приказом № _____ от «__» _____ 20__ года в связи с _____.

За период обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, профессиональным модулям:

Наименование дисциплины, профессиональных модулей	Максимальная учебная нагрузка	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Директор _____ И.О. Фамилия
подпись

Заведующий отделением ДПО _____ И.О. Фамилия
подпись

Секретарь отделения _____ И.О. Фамилия
подпись

**Министерство образования и науки
Алтайского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»
(КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»),
КГБПОУ «РАПТ»)**

по месту требования

пр. Ленина, 36, г. Рубцовск, Алтайский край, 658207
тел./факс (38557) 96-301
e-mail: rubteh@22edu.ru

№ _____

Справка о периоде обучения

Дана _____
ФИО полностью, число, месяц год рождения

в том, что он(а) действительно обучался(лась) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» на курсах профессионального обучения/дополнительного профессионального образования по программе профессиональной подготовки/переподготовки/повышения квалификации по профессии/курсу (код, наименование профессии/курса) _____ с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ года.

Приказ об отчислении № _____ от «__» _____ 20__ года.

Директор _____ И.О. Фамилия
подпись

Секретарь _____ И.О. Фамилия
подпись