

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

РАССМОТРЕНО

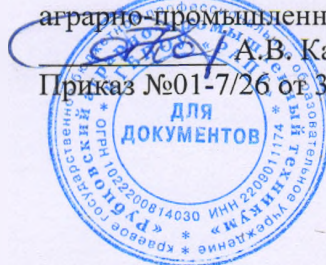
Педагогическим советом техникума
Протокол № 3 от «30» января 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом
Протокол № 9
«30» января 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»
А.В. Карпенко
Приказ №01-7/26 от 30.01.2023г.



**Положение
о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум».
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, приказ №413 от 17.05.2012г.; Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- 1.3. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования.
- 1.4. Оценка качества освоения ППССЗ и ППКРС включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

2. Текущий контроль

- 2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех студентов техникума.
- 2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, интернет-тестирование.
- 2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных занятий;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и др.

2.9. Критерии оценивания текущего контроля знаний:

Знания, показанные студентами на теоретических и практических занятиях, оцениваются по пятибалльной шкале (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно) по следующим критериям: научно – практический уровень подготовки докладов и сообщений на семинарских занятиях; активность в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарские (практические) занятия; степень и эффективность участия в практических занятиях, тренингах, деловых играх.

При проведении экспресс – контроля в форме тестирования основой оценивания является процент правильно названных вариантов ответов на вопросы тестирования:

от 85% -100% - 5 (отлично).

от 71%-84% - 4 (хорошо)

от 60% - 70% - 3 (удовлетворительно).

менее 60 % - 2 (неудовлетворительно).

Знания, показанные студентами при выполнении практических занятий, оцениваются по пятибалльной шкале:

- **5 (отлично)** ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- **4 (хорошо)** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета; не более трех недочетов.
- **3 (удовлетворительно)** ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов; не более одной грубой и одной негрубой ошибки; не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; при наличии четырех-пяти недочетов.
- **2 (неудовлетворительно)** ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Во время контроля выполнения заданий для самостоятельной работы (реферата, сообщений, презентаций) оцениванию подлежат: самостоятельное выполнение заданий в целом или отдельных вопросов, соответствие представленной работы, полнота и правильность отражения вопросов работы, оформление, уровень навыков самостоятельной работы с литературой. За выполненную и представленную в установленные сроки работу (реферат, сообщение, презентацию) выставляется зачет/незачет.

2.10. Данные текущего контроля могут использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами ППССЗ и ППКРС, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.11. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО.

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям, предъявляемых к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по предмету;
- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
- экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
- экзамен по модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по дисциплине; междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по дисциплине; междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- контрольная работа.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций.

3.1.4. При освоении междисциплинарных курсов в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации является экзамен. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю, который носит комплексный характер.

3.1.6 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю на присвоение рабочей профессии осуществляется в форме квалификационного экзамена.

3.1.7. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.1.8. Основными формами аттестационных испытаний являются: автоматизированное тестирование, а также устная, письменная и смешанная формы.

3.1.9. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются совместно образовательным учреждением и работодателем. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.2.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.2.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Заведующий отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2.3. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.2.4. Экзамены по дисциплинам «Математика» и «Русский язык» проводятся в письменной форме.

3.2.5. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы.

3.2.6. Экзамен может проводиться в письменной форме, в т.ч. в электронном виде.

3.2.7. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

3.2.8 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен по учебной дисциплине\профессиональному модулю, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.2.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты,

содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе либо заведующего отделением и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

3.2.10. К экзамену заведующий отделением готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы.

3.2.11. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.12. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и личного заявления студента.

3.2.13. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

3.2.14. При сдаче устного экзамена в аудитории одновременно может присутствовать не более 5-6 человек.

3.2.15. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

- Отметка 5 (отлично) ставится, если:

- раскрыты и точно употреблены основные понятия;
- сущность вопросов раскрыта полно, развернуто, структурировано, логично;
- использованы примеры, иллюстрирующие теоретические положения;
- представлены разные точки зрения на проблему;
- выводы обоснованы и последовательны;
- диалог с преподавателем выстраивается с обоснованием связи сути вопросов с вопросами и разделами учебной дисциплины;
- полнота ответов на вопросы.

-Отметка 4 (хорошо) ставится, если:

- частично раскрыты основные понятия;
- в целом материал излагается полно, по сути вопроса;
- использованы при ответе примеры, иллюстрирующие теоретические положения;
- выводы обоснованы и последовательны;
- выстраивает диалог с преподавателем по содержанию вопроса;
- отвечает на большую часть дополнительных вопросов.

- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится, если:

- раскрыта меньшая часть основных понятий;
- не достаточно раскрыты основные категории и понятия;
- не полно и не структурировано раскрыты основные вопросы;
- не рассматривались различные точки зрения на проблему;
- возникли проблемы в обосновании выводов, аргументаций;
- не было дано ответов на большинство дополнительных вопросов.

-Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится в случае, если:

- не раскрыто ни одно из основных понятий;
- не знает основные определения категорий и понятий дисциплины;
- допущены существенные неточности и ошибки при изложении материала;
- не вступает в диалог с преподавателем, не отвечает на дополнительные вопросы.

3.2.16. неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

3.2.17. К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

3.3. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется выполнение студентами лабораторных занятий, усвоение учебного материала практических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

3.3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам профессиональным модулям принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

3.3.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем предметно-цикловой комиссии и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета (дифференцированного зачета).

3.3.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин, профессиональных модулей. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.3.4. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

- «Зачет» выставляется на основании следующих показателей;

- полнота раскрытия проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте;
- решение конкретной практической ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений;
- умение грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы;

- «Незачет» выставляется на зачете на основании следующих показателей:

- проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта;
- отсутствует решение конкретной практической ситуации или ситуация решена неверно;
- неумение грамотно выстроить свой ответ, доказать свой ответ, непонимание задаваемых вопросов.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно» с учетом критериев, предъявляемых при проведении экзамена. Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

3.3.5. Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

Экзамен по модулю проводится по завершении изучения теоретического материала и прохождению всех видов практики в рамках профессионального модуля.

3.4.1. Экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.4.2. Итогом экзамена (квалификационного)/ экзамена по модулю является выставление агрегированной оценки, которая выводится на основании результатов, полученных студентом при оценке знаний в процессе прохождения практики, отдельных МДК.

3.4.3. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

3.5. Промежуточная аттестация в форме курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) – форма итогового контроля, которая проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям либо дисциплинам профессионального цикла.

3.5.1. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения профессиональной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.5.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности и отражаются в учебных планах.

3.5.3. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки.

3.5.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании соответствующих предметно-цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.5.5. Выдача студентам заданий по курсовому проектированию осуществляется преподавателями не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

3.5.6. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в программах учебных дисциплин. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.5.7. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы – дипломного проекта (дипломной работы).

3.5.8. Курсовая работа (проект) оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую с определением нового срока ее выполнения.

3.6. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.6.1. Условия, процедуры подготовки, содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – образовательным учреждением;
- при проведении зачета (дифференцированного зачета) по учебной/производственной практике – совместно образовательным учреждением и работодателем, при ведущей роли последнего;

- при проведении экзамена по дисциплине – самостоятельно учреждением, по междисциплинарному курсу - совместно образовательным учреждением и работодателем;
- при проведении экзамена по модулю- самостоятельно образовательным учреждением;
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – совместно образовательным учреждением и работодателем.

3.6.2. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.6.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.6.4. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

3.6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

3.6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям не более двух раз в сроки, обозначенные образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на основании решения педагогического совета.

3.6.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.6.10. Допускается пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной

дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается комиссией, состав которой утверждается директором техникума.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели с работодателем. Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

3.6.11. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.