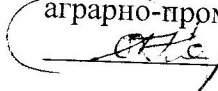


Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Рассмотрено:

Педагогическим советом техникума
Протокол №11 от 29.06.2022г.

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»
 А.В. Карпенко

**Положение
о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками
образовательными, методическими и научными услугами учреждения
КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум».

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Устава КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленного техникум».

1.3 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4 В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» в порядке, установленном настоящим положением.

1.5 Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками
образовательными услугами образовательного учреждения**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем, в случае наличия финансовых средств в учреждении.

2.3. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя директора техникума.

2.4. В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

2.5. Педагогический работник имеет право на обучение, организованное в техникуме (курсы для всего коллектива; обучающие семинары в рамках школы педагогического мастерства).

2.6. Педагогический работник после прохождения обучения обязан предоставить продукт (результат) обучения, презентовать новые методики, технологии, освоенные в ходе обучения, на заседаниях школы педагогического мастерства; педагогических советах; на заседаниях предметно-цикловых комиссий; на методических советах.

2.7. Директор техникума, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий методическим сектором имеют право запрашивать у педагогов по итогам обучения конкретный продукт (результат) обучения.

3. Порядок пользования педагогическими работниками

методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методическими разработками иных структурных подразделений техникума при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право получать полную информацию о составе фонда методической продукции, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

3.3. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, круглых столах, методических выставках, конкурсах педагогического мастерства, других формах методической работы;
- помощь при подготовке к аттестации;
- помощь при подготовке к конкурсам профессионального мастерства на краевом, региональном, международном уровне;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.4. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора по учебной работе; заведующему методического сектора; методисту; заведующему отделению.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

4.1. В целях совершенствования образовательного и воспитательного процесса педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной деятельности и иными разработками при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

4.2. Педагогическим работникам в техникуме оказываются бесплатные услуги, консультации по вопросам:

- подготовка к конкурсам различного уровня;

- оформление грантов;
- разработки проектов, экспериментов;
- обобщение передового педагогического опыта;
- оформление документации и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью.

4.3. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в педагогических сборниках.