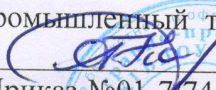
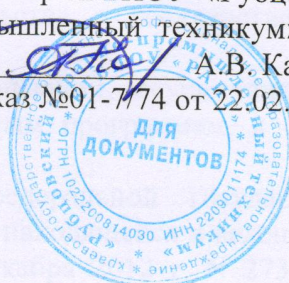


Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 4
«26» января 2022г

Согласовано со Студенческим советом
Протокол № 4
«17» февраля 2022г

Утверждаю
Директор КГБПОУ «Рубцовский аграрно-
промышленный техникум»
 А.В. Карпенко
Приказ №01-7/74 от 22.02.2022г



Положение
о порядке перевода обучающихся внутри КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»,
в другую образовательную организацию
и из другой образовательной организации
в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся внутри КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее Положение) устанавливает правила перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация) а также внутри КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021г. № 553 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом техникума.

1.3. Порядок перевода обучающихся возникает в следующих случаях:

- при переводе обучающихся внутри КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»;

- при переводе обучающихся из КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по

образовательным программам среднего профессионального образования;

- при переводе обучающихся в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» из другой организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего профессионального образования.

1.4. Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в техникуме.

1.6 Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по соответствующей профессиональной образовательной программе на соответствующем курсе. Техникум размещает информацию о количестве вакантных мест для перевода на официальном сайте с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Алтайского края (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия (далее комиссия для проведения конкурсного отбора) в составе: заместителя директора по учебной работе (председатель комиссии), заместителя директора по учебно-производственной работе, заведующих отделениями, председателя студенческого совета.

1.7.1. Преимущественное право на зачисление в порядке перевода на вакантные места имеют:

- в первую очередь – лица, завершившие обучение только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой о периоде обучения и не имеющие академической задолженности, образовавшейся в результате разницы в учебных планах;

- во вторую очередь лица, завершившие обучение только на «хорошо» и «отлично», что подтверждается представленной справкой об обучении и имеющие меньшее количество академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах.

1.7.2. При равенстве количества академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах, зачислению в порядке перевода подлежит лицо, имеющее больший средний балл по данным справки об обучении.

1.8. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся на отделении.

1.9. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.14. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 года.

2. Порядок перевода обучающихся внутри КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

2.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума.

2.2. Все переводы производятся на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей).

2.3. Обучающийся обращается к заместителю директора по учебной работе с заявлением на имя директора техникума (приложение №1), с указанием причины перевода и справкой о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых проектах, оценки, полученные обучающимся при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения). Заместитель директора по учебной работе совместно с заведующими отделениями рассматривает заявление обучающегося в течение трёх рабочих дней и готовит для директора техникума:

- информацию о наличии свободных бюджетных мест на курсе, профессии, специальности, форме обучения и т.д.;
- в случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то предоставляется протокол заседания комиссии по конкурсному отбору (приложение

№7);

- проект приказа о переводе.

2.8. На основании представленных документов директор КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления издает приказ о переводе обучающегося (приложение №2).

2.5. В личное дело обучающегося вносятся следующие документы: заявление о переводе, выписка из приказа о переводе, индивидуальный учебный план (при наличии); производится соответствующая запись в Поименной (алфавитной) книге, журналах теоретических занятий, учебной и производственной практики. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления секретарем отделения или заведующим отделением, делается запись о сдаче академической задолженности (разницы в учебных планах).

2.6. В случае невозможности перевода заместитель директора по учебной работе на заявление обучающегося предоставляет мотивированный отказ.

3. Порядок перевода обучающихся КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» в другую образовательную организацию

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее Техникум) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.2 Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

3.3 Обучающийся представляет в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, полученной в принимающей организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

3.4 КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7 В КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом; выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8 Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4. Порядок перевода обучающихся из профессиональной образовательной организации в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

4.1. Сроки проведения перевода из другой образовательной организации в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» определяются в соответствии со сроками, установленными пунктами 4.3, 4.4, 4.7 и 4.12 настоящего Положения.

4.2. Обучающийся, желающий быть переведённым из другой образовательной организации в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному п.1.11.

4.3. На основании заявления о переводе КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия поступающего требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ/проектов, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. При принятии КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» решения о зачислении поступающему в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности на которую обучающийся будет переведен, для представления в исходную организацию. Справка о переводе подписывается директором КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Лицо, отчисленное в исходной организации в связи с переводом, представляет в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»).

4.6. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в

иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 4.5 и 4.6 (в случае представления документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

4.8. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее договор об образовании).

4.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебная часть КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум», выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Образец заявления обучающегося о переводе внутри образовательного учреждения

Директору КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»

обучающегося ___ курса
группы
фамилия, имя, отчество

заявление.

Прошу перевести меня с __ курса группы ____ программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе (указывается уровень образования) специальности/профессии (указывается код и полное название специальности/профессии) очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на ____ курс по программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии/специальности (указывается код и полное название профессии) очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе.

Дата _____

Подпись _____

Образец приказа

На основании личного заявления _____
фамилия, имя отчество полностью

приказываю:

1. _____ перевести с «___» 20 _____ года с программы
(ФИО)
подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих специальности/профессии **код и наименование** специальности/профессии очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на ___курс в группу _____ по программе подготовки специалистов среднего звена/квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии **код и наименование** специальности/профессии очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего отделением Н.А. Иванову

Министерство образования и науки Алтайского края
 краевое государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 «Рубцовский
 аграрно-промышленный техникум»
 (КГБПОУ «Рубцовский
 аграрно-промышленный техникум»,
 КГБПОУ «РАПТ»)

пр. Ленина, 36, г. Рубцовск, Алтайский край, 658207
 тел./факс (38557) 2-93-19
 e-mail: rubteh@mail.ru

« _____ » _____ 20__ .№ _____

Образец справки о переводе

Справка о переводе

Выдана _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

в, том что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения, выданной _____

полное наименование образовательного учреждения

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих/ программе подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности _____

Код, наименование профессии, специальности, на которую будет переведен

после предоставления документа об образовании, выписки приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор _____ ФИО

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

№	Наименование дисциплины	Количество часов на основании справки	Количество часов по учебному плану КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»	Оценка	Подпись заведующего отделением

--	--	--	--	--	--

Директор _____ ФИО

Образец заявления обучающегося о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

Директору КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

фамилия, имя, отчество директора

ОТ _____

фамилия, имя, отчество

телефон

Заявление.

Прошу зачислить в КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программу подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности (указывается код, наименование профессии/специальности) на базе (указывается уровень образования) на очную/заочную форму обучения на бюджетной/внебюджетной основе в порядке перевода из (наименование исходной организации в соответствии с Уставом).

Дата

Подпись

Обучение по указанной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (указывается при переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований).

Дата

Подпись

Образец приказа на отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

1. На основании личного заявления (ФИО полностью), справки о переводе приказываю отчислить в связи с переводом в (наименование образовательной организации в соответствии с уставом) с «» _____ 201 _____ года с _ курса группы _____ очного (заочного) обучения по программе подготовки специалистов среднего звена/программе квалифицированных рабочих, служащих по специальности/профессии (*код и наименование специальности / профессии*) .

Директор

Протокол № _____
 Комиссии по конкурсному отбору _____
 от _____

Присутствовали:

- 1.
- 2.

Отсутствовали: (с указанием причин)

- 1.
- 2.

Повестка

1. Рассмотрение заявлений (перечислить ФИО обучающихся, группу) о переводе _____.

Слушали ФИО, заведующего _____

Слушали ФИО, заведующего _____

Результаты голосования:

Решили: удовлетворить заявление _____ о _____

2. Установить, что следующие учебные дисциплины, пройденные практики, выполненные научные исследования будут перезачтены обучающемуся при переводе.

№	Наименование дисциплины	Количество часов на основании справки	Количество часов по учебному плану КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»	Оценка

Председатель

Секретарь