

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим Советом техникума  
Протокол от «03» 02 2021 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно-промышленный техникум»  
  
А.В. Карпенко  
Приказ № 01-7/21  
«03» 02 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о социально-психологической службе краевого государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (КГБПОУ «РАПТ»)

Рубцовск, 2021

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о социально-психологической службе определяет организационно-методическую основу деятельности Социально-психологической службы в КГБПОУ «РАПТ» (далее служба).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная Конвенция о правах и основных свободах человека);
- иными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Служба призвана оказывать содействие в обеспечении психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и формирования конкурентоспособного специалиста.

1.4. Сотрудники социально-психологической службы техникума осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и студентов, настоящим Положением.

## **II. Цель и задачи Службы**

2.1. Основной целью работы социально-психологической службы техникума является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в техникуме, содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- содействие администрации и педагогическому коллективу техникума в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации обучающегося, обеспечивающих психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов;

- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся техникума в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья и индивидуальных качеств личности;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся без ущемления прав и свобод другой личности, профилактики отклонений в интеллектуальном и личностном развитии.

- психологическое и социально-педагогическое сопровождение и анализ учебно-воспитательного процесса в техникуме, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- психологическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности, содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом этапе;

- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов техникума, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимых по инициативе администрации техникума;

- содействие распространению и внедрению в практику техникума достижений в области отечественной и зарубежной психологии, обеспечение психологической и социально - педагогической поддержки через оказание индивидуальных и групповых консультаций.

### **III. Основные направления деятельности социально-психологической службы**

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются:

3.1.1. Социально-психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательной деятельности, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся, выявление уровня их социальной защищенности;

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;

- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной адаптации обучающихся;

- выявление внутригруппового статуса и социальной роли обучающихся.

3.1.2. Социально-психологическая профилактика (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинского работника и других специалистов;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание социально-психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся и их родителям, находящимся в состоянии стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- содействие творческому развитию одаренных обучающихся;

-оказание психологической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидам.

### 3.1.3. Социально-психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательной деятельности;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблеме индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

### 3.1.4. Социально-психологическое просвещение:

- повышение социально-психологической компетентности педагогов, обучающихся, их родителей;
- ознакомление преподавателей и родителей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательной деятельности.

### 3.1.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- подготовка методических материалов по проведению тренинговых занятий, упражнений по сплочению коллектива, развитию коммуникативных способностей, по преодолению проблем жизненных ситуаций;
- участие в разработке новых методов психодиагностики;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах.

## **IV. Обеспечение деятельности Службы**

4.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами и другими субъектами социального партнерства, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

4.2. Финансирование социально-психологической службы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.3. Возглавляет социально-психологическую службу техникума заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно определяет основные направления деятельности социально психологической службы техникума и обеспечивает контроль за своевременным выполнением возложенных на службу целей и задач.

В процессе своей деятельности заместитель директора по воспитательной работе:

- организует планирование работы социально - психологической службы техникума;
- осуществляет систематический контроль за качеством работы социально- психологической службы;
- контролирует составление отчетной документации социально-психологической службы.

4.4. В состав социально-психологической службы входят специалисты, имеющие квалификацию «педагог-психолог», «социальный педагог». Количество сотрудников определяется потребностями и возможностями техникума.

4.5. Деятельность и ответственность специалистов социально-психологической службы распределяется:

- психологическая диагностика, психологическая профилактика (поддержка), психологическое просвещение, психологическое консультирование, организационно-методическая деятельность (в деятельности педагога-психолога);
- социально-педагогическая поддержка, социально-педагогическое просвещение и информирование, социально-профилактическая и реабилитирующая работа с «группой риска», социально-правовая и социально-педагогическая защита детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограничениями возможностей здоровья, инвалидов, социальная диагностика (в деятельности социального педагога).

## **V. Права и обязанности сотрудников социально-психологической службы**

5.1. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого - педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.;
- посещать уроки, практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам;
- проводить в техникуме групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования по заданию вышестоящих органов;

- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться нормативными актами, локальными актами, Кодексом психолога, настоящим Положением;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану пред администрацией техникума или тем, от кого поступил запрос;
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым;
- сотрудники службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

## **VI. Документация социально-психологической службы**

6.1. Обязательными для педагога-психолога являются следующие документы:

План работы на текущий учебный год;  
Журнал учета групповых форм работы;  
Журнал учета индивидуальной консультативной работы;  
Журнал учета диагностических исследований;  
Годовой отчет о работе;  
График работы.

6.2. Обязательными для социального педагога являются следующие документы:

План работы на текущий учебный год;  
Журнал учета групповых форм работы;  
Журнал учета индивидуальной консультативной работы;  
Журнал учета диагностических исследований;  
Годовой отчет о работе;  
Индивидуальные карты обучающихся «группы риска»;  
График работы.