

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"РУБЦОВСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ"

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета № 1

Протокол № 1

«02» 09 2020 г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ «РАПТ»



Карпенко А.В.

Приказ № 01-7/201

«02» 09 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе содействия трудоустройству выпускников
КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников (далее - ССТВ) КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД500/05 «О направлении рекомендаций»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Устав КГБПОУ «РАПТ»;

- локальные акты КГБПОУ «РАПТ».

1.3. Содействие в трудоустройстве оказывается обучающимся и выпускникам очной формы обучения.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений КГБПОУ «РАПТ», участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников.

1.5. Официальное наименование Службы:

полное: Служба содействия трудоустройству выпускников КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»;

сокращенное: ССТВ КГБПОУ «РАПТ».

1.6. Фактический адрес ССТВ: Алтайский край, г. Рубцовск, Бульвар Победы, 11, тел. (38557) 96-332.

1.7. Почтовый адрес ССТВ: 658207 Алтайский край, г. Рубцовск, проспект Ленина, 36, тел./факс (38557) 96-301.

1.8. Адрес страницы сайта ССТВ КГБПОУ «РАПТ» в сети интернет:

http://rmt.e4u.ru/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=65&Itemid=174

1.9. Служба не является самостоятельным юридическим лицом.

2 Цели и задачи ССТВ

2.1. Целью деятельности ССТВ является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников Техникума.

2.2. Основные задачи ССТВ:

- взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, промышленными предприятиями, коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- консультирование студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству (в том числе организация работы горячей линии по вопросам трудоустройства);

- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, Работа в России, headhunter.ru, superjob.ru и др.), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- психологическая поддержка выпускников;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;

- формирование банка вакансий для выпускников техникума;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. Направления деятельности ССТВ

3.1. ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Основными направлениями деятельности ССТВ являются:

- координация и стратегическое планирование - проведение анализа рынка труда города и района и спроса на специалистов;

- взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;

- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников - взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными

организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;

- работа с обучающимися - оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;

- работа с выпускниками - помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

3.3. ССТВ взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

3.4. Работники ССТВ в соответствии с утвержденным планом организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Техникума.

4 Управление ССТВ и контроль ее деятельности

4.1 ССТВ осуществляет свои функции на основании Устава техникума и настоящего Положения.

4.2 Руководитель ССТВ осуществляет оперативное руководство её деятельностью и имеет право представлять интересы техникума в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

4.3. Во время отсутствия руководителя ССТВ деятельностью службы руководит лицо назначенное приказом директора.

4.4. Состав ССТВ утверждается приказом директора Техникума.

5 Организация работы ССТВ

5.1 Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями Техникума:

- очными отделениями;
- предметно-цикловыми комиссиями;
- объединениями классных руководителей;
- методическим сектором;
- социально-психологической службой;
- студенческим советом.

5.2 Основные виды деятельности Службы:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;

- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. Служба может быть реорганизована или ликвидирована приказом директора техникума.