

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский аграрно-промышленный техникум»

Рассмотрено:

Педагогическим советом техникума
протокол от «27» ноября 2020 г. № 3

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»
А.В. Карпенко
Приказ №01-7/320 от 08.12.2020г.



**Положение
о предметно-цикловой комиссии
КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации от 02.12.2019г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации.

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее - ПЦК) является объединением педагогических работников профессиональной образовательной организации, образованным по принципу объединения преподавателей по основным направлениям подготовки.

1.3. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям/профессиям;
- разработки примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, рабочих учебных планов по специальностям/профессиям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- оказания помощи преподавателям в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям/профессиям, ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;
- оказания помощи преподавателям при повышении профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;
- повышение конкурентоспособности выпускников техникума.

1.4. Предметная цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

1.5. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, 403-ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Уставом КГБПОУ «Рубцовский аграрно – промышленный техникум».

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям/профессиям, ФГОС СПО в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

-Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования ФГОС СОО.

-Примерной и рабочей учебно-программной документацией по направлениям подготовки, реализуемым в техникуме.

-Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, учебной, производственной практике, курсовому проектированию.

-Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения.

-Другими составляющими федерального государственного стандарта СПО.

-Данным положением о предметно-цикловой комиссии.

1.6.Предметно-цикловая комиссия организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей и совместителей техникума.

1.7.Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой ПЦК, не являясь ее списочным членом.

1.8.Перечень и состав ПЦК утверждается на учебный год приказом директора техникума.

1.9.Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора техникума из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в данной ПЦК.

1.10. За руководство работой ПЦК, председателю ПЦК производится оплата в установленном порядке.

1.11.Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора техникума по учебной работе.

1.11.Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед техникумом.

1.12.Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

1.13.Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу. В протоколе обязательно наличие подписей всех преподавателей (членов ПЦК) в части ознакомления с вопросами, рассмотренными на ПЦК и принятыми решениями.

1.14.Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после их принятия всеми членами ПЦК. При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

1.15. Совместные заседания ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

2.Основные направления деятельности предметно-цикловых комиссий.

2.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО, учебных дисциплин, реализуемых в рамках государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, разработка примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, преддипломной практики и стажировки, отвечающих требованиям ФГОС СПО и ФГОС СОО. Разработка тематики и содержания курсового и дипломного проектирования и практических и лабораторных занятий; содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами; методических рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, модулей; организации самостоятельной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов и др.

2.2. Выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

2.3. Обеспечение разработки контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.4. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, их профессиональных компетенций, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

2.5. Руководство исследовательской, творческой работой студентов.

2.6. Рассмотрение учебно-методических комплексов по реализуемым дисциплинам, модулям, практикам, учебных и методических пособий, плакатов, видеофильмов, презентаций, других средств обучения.

2.7. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметной цикловой комиссии.

2.8. Рассмотрение творческих отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации преподавателей, смотрам методической, учебной и воспитательной работы, презентация опыта работы.

2.9. Хранение у председателя ПЦК соответствующей комиссии электронного варианта УМК по всем дисциплинам, модулям, практикам преподавателей, входящих в данную комиссию.

3. Права и обязанности членов предметно-цикловой комиссии

3.1. Преподаватель, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;
- использовать экспериментальные методики преподавания;
- вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей предметной цикловой комиссии.

3.2. Преподаватели, члены ПЦК обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину и требования должностной инструкции;
- посещать заседания ПЦК;
- посещать занятия других преподавателей как внутри комиссии, так и в остальных комиссиях;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя.

4. Права и обязанности председателя предметной цикловой комиссии

4.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения перед администрацией о поощрении и взыскании членов предметной цикловой комиссии;
- рассматривать материалы промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

4.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать УМК преподавателей;
- организовывать и руководить работой по формированию учебно-программного и учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей, практик;
- организовывать контроль над качеством проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением планов открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;

- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- осуществлять мониторинг основных показателей учебного процесса;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК, методического и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

5. Документация предметно-цикловой комиссии

Каждая ПЦК ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы ПЦК;
- график взаимопосещения занятий, план методической работы преподавателей;
- отчеты о работе предметно – цикловой комиссии за текущий учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности ПЦК;
- решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность предметной цикловой комиссии.
- протоколы заседаний комиссии.