

Утверждаю:

Директор КГБПОУ «Рубцовский  
аграрно-промышленный техникум»

А.В. Карпенко

«01» 09 2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о сайте КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Уставом КГБПОУ «РАПТ».

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта КГБПОУ «РАПТ» (далее официальный сайт или сайт).

Основные понятия, используемые в Положении:

Официальный сайт образовательной организации - совокупность web-страниц создаваемых образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

Веб-страница - документ или информационный ресурс, размещенный в сети Интернет.

Хостинг - услуга по предоставлению вычислительных мощностей для физического размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

#### **2. Общие положения**

2.1. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом КГБПОУ «РАПТ», настоящим Положением.

2.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут директор КГБПОУ «РАПТ» и администратор официального сайта.

2.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта КГБПОУ «РАПТ» запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат КГБПОУ «РАПТ», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Администратор официального сайта КГБПОУ «РАПТ» назначается приказом.

2.6. Администратор сайта КГБПОУ «РАПТ» несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

2.7. Сайт размещен на удаленном сервере и имеет адрес [www.rmt.e4u.ru](http://www.rmt.e4u.ru).

### **3. Цели и задачи сайта**

3.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности КГБПОУ «РАПТ».

3.2. Создание и функционирование сайта КГБПОУ «РАПТ» направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в КГБПОУ «РАПТ»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров КГБПОУ «РАПТ»;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **4. Структура сайта**

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

4.1.1. Основные сведения об образовательном учреждении:

- дата создания КГБПОУ «РАПТ», юридический адрес, режим и график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- наименование учредителя, фамилия, имя, отчество руководителя учредителя КГБПОУ «РАПТ», местонахождение учредителя, справочные телефоны, график работы, адрес сайта и электронной почты учредителя;

#### 4.1.2. Структура и органы управления:

- наименование структурного подразделения;
- фамилия, имя, отчество и должность руководителя структурного подразделения;
- местоположение структурного подразделения;
- адреса электронной почты;
- копия положения о структурном подразделении;

#### 4.1.3. Документы:

- устав КГБПОУ «РАПТ»;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности КГБПОУ «РАПТ»;
- локальные нормативные акты;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услугах, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- публичный доклад руководителя; - коллективный договор;

#### 4.1.4. Образование:

- формы обучения;
- нормативные сроки обучения;
- описание образовательной программы;
- аннотация к рабочим программам дисциплин с приложением ее копии;
- календарный учебный график с приложением его копии;
- методические документы;
- численность обучающихся;
- язык образования;
- образовательные программы;

1) код направления специальности;

- 2) наименование специальности;
- 4) форма освоения специальности;
- 5) код квалификации;
- 6) наименование квалификации;
- результаты приема по каждой специальности;

#### 4.1.5. Образовательные стандарты

#### 4.1.6. Руководство. Педагогический состав:

- фамилия, имя, отчество руководителя КГБПОУ «РАПТ»;
- фамилия, имя, отчество и должность заместителей руководителя КГБПОУ «РАПТ»
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;
- персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество, занимаемая должность, преподаваемые дисциплины, ученая степень, ученое звание, наименование направления подготовки специальности, данные о повышении квалификации, профессиональная переподготовка, общий стаж работы, стаж работы по специальности;

#### 4.1.7. Материально-техническое обеспечение:

- учебные корпуса;
- общежития;
- библиотека, читальный зал;
- спортивный и гимнастический залы;
- лыжная база;
- столовая;

#### 4.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки:

- наличие и условия предоставления стипендий;
- наличие общежития;
- формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся;
- сведения о трудоустройстве выпускников;

#### 4.1.9. Платные образовательные услуги:

- порядок оказания платных образовательных услуг;

#### 4.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность:

- информация об объеме образовательной деятельности, финансово обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

#### 4.1.11. Вакантные места для приема (перевода)

- количество вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;