

УТВЕРЖДЕНО

Приказом КГБПОУ «Рубцовский
аграрно-промышленный техникум»«___» _____ 2021 г. № _____
Директор _____ А.В. Карпенко

ПЛАН
мероприятий КГБПОУ «Рубцовский аграрно-промышленный техникум»
по подготовке к государственной аккредитации

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Выходной документ
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка проекта плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации	Карпенко А.В., Машаргина М.В.	01.09.2021	Проект плана
1.2	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой процедуры государственной аккредитации	Машаргина М.В.	08.09.2021	Протокол
1.3	Рассмотрение и утверждение на педагогическом совете плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации	Карпенко А.В.	08.09.2021	Приказ, протокол
1.4	Размещение плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации на официальном сайте КГБПОУ «РАПТ» в разделе «Аккредитация-2022»	Трофименко А.В.	09.09.2021	Материалы сайта
1.5	Анализ наличия и состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствии с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Члены рабочей комиссии по проведению самообследования	сентябрь-октябрь 2021	Справка
1.6	Приведение сайта техникума в соответствие с требованиями к структуре сайта и правилами размещения в сети Интернет (постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 и приказ	Трофименко А.В., члены рабочей комиссии по проведению самообследования	сентябрь-октябрь 2021	Информация на сайте

	Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831) и обновление информации о техникуме			
1.7	Приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права, заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения техникума (при необходимости)	Юрисконсульт	03.11.2021	Свидетельство, заключения
1.8	Организация работы по проведению самообследования с подготовкой отчёта (согласно приказу Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462). В процессе самообследования провести оценку: - образовательной деятельности; - системы управления организации; - содержания и качества подготовки обучающихся, - организации учебного процесса; - востребованности выпускников; - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, - материально-технической базы; - воспитательной работы; - функционирования внутренней системы оценки качества образования; - показателей деятельности организации.	Машаргина М.В., Белоусов С.Ю., Демченко А.О., Булгакова О.Н., Чернышева С.И., Сулова С.Ю., Гвоздева Е.А.	24.12.2021	Отчет по самообследованию
1.9	Проведение методических советов по вопросу о подготовке к аккредитации образовательной организации	Булгакова О.Н.	Ежемесячно	Протоколы
1.10	Проведение педагогических советов с представлением ответственными лицами результатов подготовки к аккредитации и принятия решения о готовности к выходу на аккредитационную экспертизу	Карпенко А.В.	Ежемесячно	Протоколы
2. Методическая работа				
2.1	Экспертиза ОПОП (учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных	Булгакова О.Н., заведующие отделениями	22.11.2021	ОПОП по всем реализуемым

	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, оценочные материалы (ФОС, КОС). Получение экспертных заключений работодателей на материалы ГИА, ФОС, ПМ и практикам.	председатели ПЦК, ведущие преподаватели		специальностям / профессиям
2.2	Проведение систематизации методических разработок и формирование банка данных методических материалов	Булгакова О.Н.	29.11.2021	Справка
2.3	Подготовка протоколов (пед. совет, метод. совет) за последние 4 года	Машаргина М.В., Булгакова О.Н.	29.11.2021	Протоколы
3. Учебно-методическая работа в ПЦК				
3.1	Анализ и обновление УМК, в которых систематизировать: - требования ФГОС по УД, ПМ, ОК и ПК; - примерные программы дисциплин, ПМ; - рабочие программы УД, ПМ; - КТП; - ФОС (экспертное заключение работодателей); - методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов; - методические рекомендации для выполнения курсового и дипломного проектирования; - инструкционные карты к ЛР и ПЗ и др.	Председатели ПЦК	29.11.2021	Справка
3.2	Подготовить протоколы заседаний предметных (цикловых) комиссий за период реализации образовательных программ	Председатели ПЦК	29.11.2021	Протоколы
4. Учебная работа				
4.1	Подготовка сведений о контингенте обучающихся по специальностям, формам обучения и курсам	Машаргина М.В., Жарикова А.В., Бурцева Ю.В., Тиньгаева М.Р., Олейникова С.В.	01.04.2022	Справка
4.2	Подготовка учебной документации за весь период обучения выпускников: - рабочие учебные планы;	Машаргина М.В., Бурцева Ю.В., Жарикова А.В.,	29.11.2021	Отчет

	- календарные графики учебного процесса, практического обучения; - расписания занятий, экзаменов, ГИА, консультаций; - журналы учебных занятий (теоретическое и практическое обучение); - экзаменационные ведомости, ведомости ДЗ; - программы ГИА с требованиями к ВКР и критериями их оценки; - отчеты председателей ГЭК; - книги движения контингента студентов (очное и заочное); - книги приказов, регистрации приказов; - книги протоколов: прием в техникум, присвоение квалификации (ГИА). - личные дела студентов, зачетные книжки; - книги регистрации выдаваемых документов об образовании.	Тиньгаева М.Р., Олейникова С.В.		
4.3	Анализ результатов выполнения курсовых работ и проектов за весь срок обучения (приказы о закреплении тем курсовых работ, задания на выполнение курсовых работ, ведомости, методические рекомендации по выполнению курсовых работ)	Машаргина М.В., Бурцева Ю.В., Жарикова А.В., Тиньгаева М.Р., Олейникова С.В.	08.11.2021	Отчеты Приказы Список курсовых работ Курсовые работы
4.4	Подготовка сведений о результатах ознакомления обучающихся с процедурами и формой проведения ГИА	Машаргина М.В., Бурцева Ю.В., Жарикова А.В., Тиньгаева М.Р., Олейникова С.В.	15.12.2021	Ведомости ознакомления
4.5	Анализ результатов ГИА выпускников и подготовка ВКР к представлению экспертной комиссии (протоколы заседаний педагогического совета, приказы об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР, о допуске обучающихся к ГИА, об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий, протоколы ГЭК, отчеты	Машаргина М.В., Бурцева Ю.В., Жарикова А.В., Тиньгаева М.Р., Олейникова С.В.	01.11.2021	Отчеты Приказы Протоколы Список ВКР ВКР

	председателей ГЭК, выпускные квалификационные работы, методические рекомендации для выполнения выпускной квалификационной работы) за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе			
4.6	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников за период, соответствующий сроку получения образования по образовательной программе	Белоусов Д.Ю., Бурцева Ю.В., Жарикова А.В., Тиньгаева М.Р.	29.11.2021	Отчеты
5. Материально-техническая оснащенность				
5.1	Подготовка учебно-производственной документации: - плана работы кабинетов, лабораторий, мастерских; - паспорта кабинетов, график работы и т.д.	Белоусов Д.Ю., Машаргина М.В., Сулова С.Ю.	25.10.2021	Планы, паспорта, графики работы
5.2	Подготовка кабинетов, лабораторий, мастерских к аттестации (наличие плакатов, табличек с названиями и др.)	Белоусов Д.Ю., Машаргина М.В., Сулова С.Ю.	25.10.2021	Справка
5.3	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений на основе заявок педагогических работников	Белоусов Д.Ю., Машаргина М.В., Сулова С.Ю.	29.11.2021	Справка
6. Практическое обучение				
6.1	Подготовка учебно-методической документации по организации практического обучения студентов: - сведений о местах прохождения практик; - приказов о выходе на практику; - договоров с предприятием на прохождение практик; - программ и КТП практик; - документов, подтверждающих участие работодателей в оценке уровня сформированности ОК и ПК, освоенных обучающимися в процессе прохождения практики (характеристики, присвоение рабочих специальностей, разряды, сертификаты и др.); - аттестационные листы; - отчёты студентов о практике;	Белоусов Д.Ю., Петрова Л.Н.	29.11.2021	Справка

	- соблюдение требований техники безопасности (инструкции, книги инструктажа)			
6.2	Подготовка информации: - о связи практического обучения с отраслью, взаимодействие с работодателями, о начале пути дуального обучения (план согласования, договора); - об участии студентов и педагогических работников в конкурсе профмастерства World Skills Russia; - рекомендации на подготовку выпускников; - подготовка справки об обращении выпускников в ЦЗН г. Рубцовска.	Белоусов Д.Ю.	29.11.2021	Отчет
7. Кадровое обеспечение				
7.1	Подготовка данных по обеспечению ОПОП преподавателями и мастерами производственного обучения требуемой квалификации: - копии документов об образовании; - копии документов о повышении квалификации; - приказы (копии) о присвоении квалификационной категории; - сведения о соответствии занимаемой должности; - сведения о прохождении стажировки; - сведения о наградах.	Демченко А.О., Булгакова О.Н.	29.11.2021	Справки
7.2	Составление таблицы по кадровому обеспечению образовательной деятельности согласно требованиям ФГОС	Демченко А.О.	11.10.2021	Таблица
7.3	Подготовка учебно-кадровой документации: - штатного расписания; - книги приказов; - трудовых договоров (дополнительных соглашений) с педагогическими работниками; - трудовые книжки; - личные дела; - профессиональные стандарты; - должностные инструкции педработников.	Бруннер О.А., Демченко А.О.	29.11.2021	Отчет

8. Библиотечно-информационное обеспечение

8.1	Подготовка: - информации о библиотечных фондах и динамике их обновления; - книги учета библиотечных фондов; - списки текущих положений библиотечного фонда; - сведения о списании библиотечного фонда; - сведения об обеспеченности студентов основной и дополнительной учебной, учебно-методической литературой, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (в том числе электронном виде) согласно требованиям ФГОС; - документы, подтверждающие наличие и право использования электронных библиотек, обеспечивающих доступ к информации; - сведения о доступе обучающихся к библиотечным фондам.	Чернышева С.И.	29.11.2021	Отчет
8.2	Подготовка информации об информационном обеспечении и удовлетворении заявок педагогических работников на источник информации	Чернышова С.И.	29.11.2021	Отчет
8.3	Наличие компьютерных классов, персональных компьютеров, наличие лицензионного программного обеспечения	Трофименко А.В.	29.11.2021	Отчет

9. Воспитательная работа

9.1	Подготовка планов / отчетов воспитательной работы в техникуме и общежитии, а также планов / отчетов воспитательной работы классных руководителей за весь период обучения выпускных групп	Гвоздева Е.А.	04.10.2021	Планы / отчеты
9.2	Подготовка информации о сформированности социокультурной среды, создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранении здоровья обучающихся (наличие локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную	Гвоздева Е.А.	15.11.2021	Справка

	деятельность)			
9.3	Подготовка информации о работе студенческого самоуправления	Гвоздева Е.А.	29.11.2021	Приказы, планы, отчеты, протоколы, расписание занятий спортивных секций и др.
9.4	Результаты участия обучающихся в мероприятиях воспитательной направленности	Гвоздева Е.А.	29.11.2021	Дипломы, грамоты, сертификаты и др.
9.5	Разработка анкеты для мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг	Гвоздева Е.А., Машаргина М.В.	13.09.2021	Анкета
9.6	В рамках мониторинга удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг, провести анкетирование студентов, родителей студентов и педагогических работников	Гвоздева Е.А.	15.11.2021	Отчет об анкетировании
9.7	Подготовка информации о формах и методах профориентационной работы	Петрова Л.Н.	29.11.2021	Справка
9.8	Подготовка справки о динамике правонарушений за последние 4 года	Гвоздева Е.А.	29.11.2021	Справка
10. Подготовка документов и материалов, представляемых в Отдел лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности Министерства образования и науки Алтайского края				
10.1	Оформление заявления об аккредитации техникума с приложением необходимых документов (согласно постановления Правительства РФ от 18.11.2013 № 1039)	Машаргина М.В.	февраль 2021	Заявление с приложениями
10.2	Оплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования	Бруннер О.А.	февраль 2021	Платежное поручение
10.3	Подготовка нотариально заверенных копий всех учредительных документов техникума: устава, лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями	Пахомова Е.Ю.	февраль 2021	Копии документов
10.4	Подготовка презентации по показателям техникума (отчет о самообследовании)	Машаргина М.В.	февраль 2021	Презентация
10.5	Представление документов и материалов в Отдел лицензирования и государственной аккредитации	Карпенко А.В.	февраль 2021	Пакет документов

	образовательной деятельности Министерства образования и науки Алтайского края			
11. Процедура государственной аккредитации				
11.1	Подготовить план-маршрут экскурсии по техникуму. Смотр страниц Web-сайта техникума	Машаргина М.В., Белоусов Д.Ю., Гвоздева Е.А.	01.04.2022	План-маршрут
11.2	Подготовить выставку технического творчества, исследовательских работ, настенных газет по специальности и другое	Преподаватели, мастера п/о	01.04.2022	Плакаты, стенгазеты, выставки технического творчества
11.3	Подготовить помещение для работы председателя и членов комиссии при государственной аккредитации техникума	Сулова С.Ю., Машаргина М.В., Трофименко А.В.	за 1 день до гос. аккредитации	
11.4	Закрепить должностных лиц, сопровождающих членов комиссии	Машаргина М.В.	за 1 день до гос. аккредитации	Приказ
11.5	Обеспечить бесперебойную работу вычислительной и множительной техники в период аккредитации	Трофименко А.В.	в период аккредитации	
11.6	Подготовить раздаточный материал для членов комиссии (блокноты, ручки, календари, ластики и др.)	Машаргина М.В., Бруннер О.А.	за 1 день до гос. аккредитации	
11.7	Предъявление необходимых материалов членам комиссии в период аккредитации для подготовки соответствующего акта и заключения	Машаргина М.В.	в день гос. аккредитации	
11.8	Организация горячего питания	Карпенко А.В.	в день гос. аккредитации	
11.9	Подготовка комнат для отдыха в гостинице	Сулова С.Ю.	за 1 день до гос. аккредитации	
11.10	Педагогический совет по итогам государственной аккредитации	Карпенко А.В.	май 2022	Протокол